

Локальный акт
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №33»
Тайгинского городского округа



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №33» ТГО
Н.С. Ленчевская
«11» сентября 20 15 г.

Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Тайгинского городского округа (МБОУ «СОШ №33» ТГО)

Принят на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от «10» 09 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №33» ТГО (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и актами администрации Тайгинского городского округа, приказами Управления образования администрации Тайгинского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ №33» ТГО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Школы, профсоюзным комитетом Школы в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Школы;

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья

обучающихся и работников Школы;

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

2.13. Внесение предложений о поощрении работников Школы;

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.3. Представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;

3.6. Принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положения об общем собрании МБОУ «СОШ №33» ТГО;

3.7. Участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- 3) организует подготовку к проведению заседания за пять дней до его проведения;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- 3) доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- 3) за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) выступающие лица;
- 6) ход обсуждения вопросов;
- 7) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 8) решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Школы и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.